

**ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



**HARMANLI MUNICIPALITY**

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

ОДОБРЯВАМ: .....  .....

ВЪЛОЖИТЕЛ: **МАРИЯ КИРКОВА**

*Кмет на Община Харманли*

Дата: *04.03.2020г.* .....



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 25 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

"Доставка на 1 (един) брой употребяван специализиран автомобил /автовишка/ за нуждите на Община Харманли"

гр. Харманли, 2020г.



## СЪДЪРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ I** – Пълно описание на предмета на обществената поръчка

**РАЗДЕЛ II** – Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

**РАЗДЕЛ III** –Общи изисквания към участниците. Разяснения по документацията за участие.

**РАЗДЕЛ IV**–Минимални изисквания и доказателства за годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците в обществената поръчка

**РАЗДЕЛ V** – Указания за подготовка на офертата

**РАЗДЕЛ VI** – Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата

**РАЗДЕЛ VII** – Гаранция за изпълнение на договора и обезпечения

**РАЗДЕЛ VIII** – Сключване на договор

**РАЗДЕЛ IX** – Комуникация между Възложителя и участниците

**РАЗДЕЛ X** – Други условия

**РАЗДЕЛ XI** – Методика за оценка

**РАЗДЕЛ XII** - Приложения



**РАЗДЕЛ I.**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**1. ПРЕДМЕТ:**

"Доставка на 1 (един) брой употребяван специализиран автомобил /автовишка/ за нуждите на Община Харманли"

Подробно описание на предмета на настоящата поръчка се съдържа в техническата спецификация – Приложение № 6.

**2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ВИД И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Харманли – Мария Киркова.

Община Харманли

адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, пл. „Възраждане“ № 1;

тел.: 0373/82727,

факс: 0373/82525,

Интернет адрес: [www.harmanli.bg](http://www.harmanli.bg)

E-mail: [obshtina@harmanli.bg](mailto:obshtina@harmanli.bg)

Профил на купувача: <https://harmanli.nit.bg>

Обект на обществената поръчка е предоставянето на доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. КОДОВЕ ПО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

34100000

Описание: „Моторни превозни средства“

**4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 20 ал. 2 т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги и доставки от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.





Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. до 271 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчката е в размер на **100 000 лв. без ДДС**, но поради натрупване на поръчки със сходен предмет, предвидени за обявяване от възложителя, същата попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 178, ал. 1 от ЗОП. Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, тъй като е налице натрупване на поръчки със сходен предмет, предвидени за обявяване от същия възложител в рамките на посочения в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП стойностен праг.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността по разходване на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ– НЕ;**

### **Мотиви:**

Съгласно чл. 46, ал. 1, изречение второ от ЗОП, Възложителят не разделя поръчката на обособени позиции, тъй като предметът на обществената поръчка е обективно неделим и не съдържа части, които поради естеството си биха моли да се възложат на повече от един изпълнител.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**6.1.** Финансирането е осигурено със средства от бюджета на Община Харманли.





**6.2.** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **100 000.00 лв. (сто хиляди лева) без включен ДДС или 120 000.00 лева (сто и двадесет хиляди лева) с вкл. ДДС).**

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага.

Участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната ще бъде отстранен от участие в процедурата!

### **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Разплащането се извършва в български лева по банков път, както следва:

- Окончателно плащане - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, двустранно подписан приемно – предавателен протокол и надлежно издадена фактура. В случай, че представената фактура бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

### **8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Максималните срокове за изпълнение на доставката са както следва:

Срок на изпълнение на обществената поръчка – по предложение на участниците в календарни дни, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора с Възложителя.

Участниците, които предложат срок по-дълъг от горепосочения, ще бъдат отстранени от понататъшно участие в процедурата.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Договора.

### **9. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

гр. Харманли, пл. „Възраждане” №1

### **10. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:**

Възложителят не изисква представяне на варианти в офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

### **11. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

### **12. РАБОТЕН ЕЗИК:**

Работният език за изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работните срещи.

**РАЗДЕЛ II.****ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

**1.1** Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;  
б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;  
в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

**1.2.** Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:





- а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;
- б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;
- в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;
- г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;
- д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
- е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или
- ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**1.7.** За някои от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**1.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

**2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:**

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;





ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

**3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:**

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:**

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);



4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

- 4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

*\* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

#### **УТОЧНЕНИЕ:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

##### **I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго





образуване, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **6. Подизпълнители**

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.





6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.9. в тридневен срок от неговото сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

9.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

9.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

9.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

9.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

9.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

9.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

9.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

9.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

9.10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

9.11. в случаите по т. 9.1. – 9.7. и прокуристите, когато има такива;

9.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Важно!** Когато в състава на членовете на управителните и надзорни органи на участника участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се



отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и спрямо него.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.69 от ЗПКОНПИ.

#### **РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. До 5 (пет) дни преди изтичане срока за подаване на оферта всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка на адреса посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.





**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания!

**2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания!

**3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.**

Участниците следва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**ВАЖНО!!!** Под „доставка идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: *извършване на доставка на специализирана автотехника.*

**1.ДЕКЛАРИРАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част IV „Критерии за подбор“, като се посочват доставката/те с кратко описание, вида им, получателите, за които е изпълнена доставката, стойността, датите на които е започнало и приключило изпълнението на доставката (когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията).

**2.ДОКАЗВАНЕ:** При необходимост на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или преди сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка (*референции, удостоверения за добро изпълнение и др.*)

**\*При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП.**

**ВАЖНО!!!** Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**УТОЧНЕНИЕ:**

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.





В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Всяко от лицата, изпълняващо строителен надзор, трябва да притежават съответните сертификати и регистрации, съгласно ЗУТ, ЗЕЕ, ЗКН.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП: Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.**

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;

- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: Община Харманли (Информационен център), ул. "Петко Каравелов" № 4, в срока посочен в обявлението.

1.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

1.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

#### **Запечатване**

Върху опаковката, участникът посочва:

**До:**

**Община Харманли (Информационен център),**  
6450 гр. Харманли,  
ул. Петко Каравелов №4, област Хасково,

Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет:





**"Доставка на 1 (един) брой употребяван специализиран автомобил /автовишка/ за нуждите на Община Харманли"**

Наименование на

участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за

кореспонденция:.....

телефон:; факс:; електронен адрес:

**3. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.**

**3.1. Заявлението съдържа:**

3.1.1. Опис на представените документи – по образец **Приложение № 1;**

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката **по образец – Приложение № 2;**

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.4. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Указания за попълване на ЕЕДОП:**

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат





само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

#### УТОЧНЕНИЕ:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

#### Указания за представяне на ЕЕДОП:

**ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:**



**1. ПЪРВИ ВАРИАНТ:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП - Образец № 2 под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (ЕЕДОП в „.doc“ формат). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**2. ВТОРИ ВАРИАНТ:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

1. предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.
2. Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.
3. На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта - „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.
4. Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.
5. PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

6. Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.



**3. ТРЕТИ ВАРИАНТ:**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**3.2. Офертата включва:****3.2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

а) **предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с техническата документация и изискванията на Възложителя, изготвено по образец – *Приложение № 3*, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

**В Техническото предложение – Приложение № 3 участникът предлага:**

1. Срок за доставка на предлагания специализиран автомобил - .....(словом) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Предложеният срок за доставка не може да надхвърля 60 (шестдесет) календарни дни.*

2. Гаранционен срок за доставения специализиран автомобил както следва - .....(словом) **месеца**, считано от датата на предаване на владението върху автомобила на Възложителя.

*Забележка: Гаранционния срок на предлагания специализиран автомобил следва да е не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.*

3. Преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок от .....(по предложение на участника), но не - повече 2 (два) дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя.

4. Срок за отстраняване на настъпили повреди и/или несъответствия - .....(словом) дни, (по предложение на участника), но не повече от 10 (десет) работни дни, считано от датата на констатирането им.

**Към Техническото предложение участникът представя:**



б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (**Приложение 3.1.**);

в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – **Приложение № 3.2.**, неразделна част от документацията за поръчка. **Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.**

**Забележка:** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

г) Цветен албум на специализирания автомобил, предмет на обществената поръчка.

д) Други, по преценка на участника:.....

**ВАЖНО!** Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

### **3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:**

Представя се попълнено по образец **Приложение № 4**, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При изготвяне на ценовите си предложения, участниците следва да оферират обща цена с включен ДДС. В цената следва да бъдат включени транспортни разходи и доставката на място.

Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Максимално разполагаемият ресурс, определен от Възложителя, за изпълнение на предвидените дейности е посочен в Раздел I, т. 6.2 от настоящата документация.

Участник, който е посочил ценови параметри или елементи от тях извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VI** **УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В** **ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с





препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Харманли, Община Харманли (Информационен център) ул. Петко Каравелов №4.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VII** **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И** **ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора, без включен ДДС.**

**1.1. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:**

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора.

**1.2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.**

**1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.**



1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

IBAN – BG45UNCR70003322494670

BIC – UNCRBGSF

"Уникредит Булбанк" АД, клон Харманли

1.7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **1. Сключване на договор за обществена поръчка.**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1 или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е





определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат при спазване на условията на чл. 116 от ЗОП.

5.Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за разплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6.Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1.Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или
- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

7.2.определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

7.3.договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8.Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79,ал.1, т. 4, чл. 138,ал. 1 ,чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9.В случаите по т.10.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;



3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

10. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

12. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:

■ от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно. В случаите, когато има гаранционен срок, той не се взема предвид.

## **11. Договор за подизпълнение**

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедура;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.





6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка, в срок до три дни от неговото сключване.

### **РАЗДЕЛ ІХ** **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Комуникацията и обмяна на документи между Възложителя и участниците се извършва електронно, посредством следните електронни пощи: [g.kitov@harmanli.bg](mailto:g.kitov@harmanli.bg) и [q.georgieva@harmanli.bg](mailto:q.georgieva@harmanli.bg), при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в Община Харманли, гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, Деловодство, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.
3. При уведомяване по електронен път уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 1.
4. При промяна в посочената електронна поща за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
5. Неправилно посочената електронна поща за кореспонденция или неупредомяване за промяна на електронната поща за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**ВАЖНО!!!** Комуникацията между Възложителя и участниците ще се осъществява чрез електронната поща. В тази връзка участниците следва да предоставят активен имейл адрес за връзка с Възложителя. За контакт с Възложителя са налични следните имейл адреси:

[q.georgieva@harmanli.bg](mailto:q.georgieva@harmanli.bg)

[g.kitov@harmanli.bg](mailto:g.kitov@harmanli.bg)

### **РАЗДЕЛ Х** **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.



2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

4. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

5. За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

**Агенция „Митници“:**

Информационен телефон на АМ - +359298594980;

Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;

София 1000, ул.“У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:





**Министерство на труда и социалната политика:**

София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/811 9443;  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

**РАЗДЕЛ XI**  
**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.  
Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

**1. Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти. Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

**2. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Срок за доставка” (СрД) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).**

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times СрД + 0,7 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

СрД е оценката по показателя „Срок за доставка” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя СрД в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.



0,6 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за доставка ”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

**Показател „Срок за доставка”** – Представява оценка на предложеният срок за доставка на участника и се формира по следната формула:

$$\text{СрД} = \text{СрД}_{\text{мин.}} / \text{СрД}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

СрД<sub>мин</sub> – предложен най-кратък срок за доставка на поръчката;

СрД<sub>участник</sub> – предложен срок за доставка от съответния участник.

**Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП<sub>мин</sub> – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена цена от съответния участник.





---

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1.Опис на представените документи –Приложение № 1;
- 2.ЕЕДОП- Приложение № 2;
- 3.Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3;
- 4.Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 2, буква „д“ от ППЗОП - Приложение № 3.1;
- 5.Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП - Приложение № 3.2;
6. Ценово предложение- Приложение № 4;
7. Проект на договор- Приложение № 5;
- 8.Техническа спецификация на Възложителя - Приложение № 6.